

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ЧОУ ДПО «Академия Безопасности»



Л.Х. Кертиева

«01» августа 2019г.

**Программа
дополнительной подготовки
«Пользователь ПК»**

КБР, г. Нальчик
2019г.

Пояснительная записка

Программа дополнительной подготовки Пользователь ПК предназначена для дополнительного образования обучающихся без предъявления требований к уровню образования. Программа направлена на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном и профессиональном совершенствовании.

Данная программа направлена на получение базовых компетенций в области освоения и применения информационных технологий в повседневной жизни и является первой ступенью в освоении информационно-коммуникационных технологий.

Целью реализации программы является удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в получении знаний, умений и навыков пользователя персонального компьютера (ноутбука, нетбука), в том числе средств аппаратного и программного обеспечения, доступа к информационным сетевым ресурсам.

Программа направлена на решение следующих задач:

1. Изучение средств коммуникационных технологий;
2. Познакомить с основными возможностями компьютера и научить пользоваться ими в повседневной жизни;
3. Освоение компьютерных технологий по созданию различного рода документов (текстовые, документы электронных таблиц, презентации)
4. Учить поиску, обработке и представлению информации;
5. Познакомить с основными принципами работы с основными прикладными программами;
6. Учить использовать компьютер для выполнения различных задач, в различных отраслях деятельности.

Дополнительная образовательная общеразвивающая программа «Пользователь ПК» (далее - программа) актуализируется к освоению взрослыми людьми вне зависимости от уровня образования.

Форма итоговой аттестации: тестирование.

Планируемые результаты обучения

В результате освоения программы у обучающихся формируются:

знания:

- назначения сетевого, программного, информационного и технического обеспечения;
- принципов организации и порядка настройки операционной системы MSWindows;
- основных приемов работы с файловым менеджером;
- текстовых редакторов и возможностей форматирования текста (на примере MSWord);
- методов табличной обработки данных (на примере MSExcel);
- средств создания и оформления презентаций (на примере MSPowerPoint);
- приемов работы с телекоммуникационными системами;
- средств доступа к информационным сетевым ресурсам;

умения:

- ориентироваться в среде MSWindows;
- осуществлять запуск приложений MSWindows;
- работать с антивирусными программами и программами-архиваторами;

- работать с браузерами для просмотра страниц в сети "Интернет";
- открывать и сохранять Web-страницы;
- работать с поисковыми системами;

навыки:

- работы с файлами, папками, ярлыками;
- создания и редактирования текстов;
- табличной обработки данных;
- структурного представления и оформления материала для презентаций;
- работы с электронной почтой;
- поиска информации в сети "Интернет".

Категория обучающихся

К освоению программы допускаются лица в возрасте восемнадцати и старше лет без предъявления требований к уровню образования.

Срок обучения

Трудоемкость обучения по данной программе - 60 часов, включая все виды аудиторной и самостоятельной учебной работы обучающихся. Общий срок обучения - 1 месяц.

Форма обучения

Форма обучения - очная.

Режим занятий

Обучающиеся занимаются 4 часа в день, 4 раза в неделю - всего не более 16 часов в неделю (включая время самостоятельной работы обучающихся).

Форма итоговой аттестации: тестирование.

Особенности реализации программы

Качество освоения программы определяется индивидуальным подходом к обучающимся, основанном на изучении ими конкретных вопросов и получении необходимых практических навыков в тематических рамках программы. В этой связи аудиторная учебная работа всех видов осуществляется в компьютерном классе.

Группа обучающихся формируется в составе не более 3 человек. Каждому учащемуся предоставляется рабочее место «стул-парта» с ноутбуком, имеющим программное обеспечение MicrosoftOfficeи безопасное подключение к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". В рамках одной темы осуществляется тезисная проработка лекционного материала и конкретизируются вопросы, требующие углубленного теоретического изучения. Любой из вопросов может рассматриваться с наглядным применением средств аппаратного и программного обеспечения, доступа к информационным сетевым ресурсам.

Практические занятия проводятся преподавателем в форме индивидуальной учебной работы с обучающимися. При выполнении задания конкретизируются вопросы, требующие проработки с каждым из учащихся. После совместной работы с преподавателем выполнение задания осуществляется обучающимся самостоятельно.

Освоение программы планируется поэтапно - учебными модулями. По каждому из них предусматриваются вопросы и задания самостоятельного контроля учащимися качества освоения программы на конкретном этапе.

Наличие специальной учебной базы

Обучение по программе: «Пользователь ПК» осуществляется в помещениях, находящихся по адресу: КБР, г. Нальчик, переулок Кузнечный, дом 4, согласно договорам аренды (бессрочно) нежилых помещений, находящегося в собственности у ООО ИКЦ «ДИНАКО». В указанных помещениях расположены учебные классы, в которых возможно проведение занятия с 25 обучаемыми одновременно, имеются наглядные вербальные средства обучения, визуальные средства обучения, технические средства обучения, информационные средства обучения, аудиовизуальные материалы.

Требования к уровню подготовки лиц, успешно освоивших программу (к результатам освоения программы)

Работники организации, прошедшие обучение в соответствии с настоящей программой обучения работающего населения, должны:

знать:

- Назначения сетевого, программного, информационного и технического обеспечения;
- принципов организации и порядка настройки операционной системы MSWindows;
 - основных приемов работы с файловым менеджером;
 - текстовых редакторов и возможностей форматирования текста (на примере MSWord);
 - методов табличной обработки данных (на примере MSExcel);
 - средств создания и оформления презентаций (на примере MSPowerPoint);
 - приемов работы с телекоммуникационными системами;
 - средств доступа к информационным сетевым ресурсам;

уметь:

- ориентироваться в среде MSWindows;
- осуществлять запуск приложений MSWindows;
- работать с антивирусными программами и программами-архиваторами;
- работать с браузерами для просмотра страниц в сети "Интернет";
- открывать и сохранять Web-страницы;
- работать с поисковыми системами;

навыки:

- работы с файлами, папками, ярлыками;
- создания и редактирования текстов;
- табличной обработки данных;
- структурного представления и оформления материала для презентаций;
- работы с электронной почтой;
- поиска информации в сети "Интернет".

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ОБУЧЕНИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ ПК

№ п/п	Наименование учебного модуля	Всего часов	В том числе:			Форма аттестации
			Лекции	Практика	СРО	
1	Аппаратное и программное обеспечение ПК	14	8	4	2	
2	Технология работы с информацией	30	14	14	2	
3	Информационные сетевые ресурсы	14	8	4	2	
	Итоговая аттестация	2				Тест
	ИТОГО:	60	30	22	6	2

Примечание. СРО - самостоятельная работа обучающихся.

