

Утвержден
Решением единственного учредителя
№ 8 от «13» мая 2019г.



Л.Х. Кертиева

УСТАВ

ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ БЕЗОПАСНОСТИ»

Нальчик, 2019

1. Общие положения

1.1 Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Академия Безопасности» (далее – Учреждение), создано в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Гражданским кодексом Российской Федерации; запись в Единый государственный реестр юридических лиц о создании юридического лица внесена Инспекцией Федеральной налоговой службы № 2 по г.Нальчику КБР «15» октября 2015года, ОГРН 1130700000860.

1.2 Срок деятельности Учреждения не ограничен.

1.3 Учредителем и собственником является: гражданка Российской Федерации Кертиева Любовь Хазраиловна, паспорт: серия 8315 № 262317, выдан: Отделом №1 УФМС России по Кабардино-Балкарской Республике в городе Нальчике, код подразделения 070-001, дата выдачи: "03" июля 2015г., зарегистрирована по адресу: КБР, г. Нальчик, ул. Молодежная,107.

1.4 Полное наименование Учреждения: Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Академия Безопасности».

1.5 Сокращенное наименование Учреждения: ЧУ ДПО «Академия Безопасности».

1.6 Местонахождение, (Юридический и фактический адрес) Учреждения: 360004, РФ, КБР, г.Нальчик, пер.Кузнечный, 4.

1.7 Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Федеральными законами «О некоммерческих организациях», «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», Гражданским кодексом РФ, иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

1.8 Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный счет в банке, печать со своим наименованием, иные реквизиты, утвержденные в установленном порядке. Вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.9 Учреждение в порядке, установленном законодательством, вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах. Учреждение отвечает по своим обязательствам своим имуществом.

1.10 Учреждение приобретает права и обязанности юридического лица с момента государственной регистрации.

1.11 Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя, Учредитель отвечает по обязательствам Учреждения в порядке, установленном законом.

1.12 Учреждение по согласованию с Учредителем имеет право создавать структурные подразделения, открывать на территории Российской Федерации филиалы, представительства, а также выступать в качестве учредителя иных юридических лиц в соответствии с действующим законодательством.

1.13 Право на образовательную деятельность Учреждение приобретает с момента получения соответствующей лицензии.

1.14 Правоотношения, возникающие между Учреждением и обучающимися, регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.15 Учреждение вправе совершать все действия, предусмотренные законом. Деятельность Учреждения не ограничивается предусмотренной в Уставе.

1.16 Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность. Доходы полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение частного учреждения.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1 Цели деятельности Учреждения:

2.1.1 Предоставление населению услуг по образовательным программам, предусмотренным настоящим Уставом - основная цель деятельности Учреждения;

2.1.2 Удовлетворение потребности граждан в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии посредством получения дополнительного профессионального образования;

2.1.3 Удовлетворение потребности общества в квалифицированных специалистах;

2.1.4 Удовлетворение потребности общества в распространении среди населения знаний действующего законодательства, его сознательном соблюдении;

2.1.5 Формирование у обучающихся активной гражданской позиции, развитие ответственности, самостоятельности, культуры обращения с оружием;

2.1.6 Формирование у населения принципов здорового образа жизни путем реализации программ в области физической культуры и спорта.

2.2 Предметом деятельности Учреждения является:

2.2.1 Реализация профессиональных образовательных программ по обучению, повышению квалификации, переподготовке граждан, работников и руководителей организаций, осуществляющих охранную деятельность;

2.2.2 Реализация специальных образовательных программ по обучению, повышению квалификации, переподготовке работников и руководителей юридических лиц с особыми уставными задачами, работников и руководителей других организаций, использующих оружие для выполнения своих уставных задач, правилам безопасного обращения с оружием, правилам и условиям применения и использования оружия, правилам оборота оружия и боеприпасов;

2.2.3 Реализация образовательных программ по обучению, повышению квалификации и переподготовке граждан по правилам безопасного обращения с оружием, приобретению навыков безопасного обращения с оружием, правилам и условиям применения и использования оружия, правилам оборота оружия и боеприпасов;

2.2.4 Реализация специальных образовательных программ по обучению, повышению квалификации, переподготовке сотрудников как государственных, так и не государственных военизированных организаций по правилам безопасного обращения с оружием, приобретению навыков безопасного обращения с оружием, правилам и условиям применения и использования оружия, правилам оборота оружия и боеприпасов;

2.2.5 Реализация образовательных программ, связанных с популяризацией и развитием физической культуры и спорта;

2.2.6 Проведение образовательных физкультурных и спортивных мероприятий по видам спорта;

2.3 Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1 Деятельность в области образования:

- профессиональная подготовка лиц, претендующих на получение статуса частного охранника;
- повышение квалификации и переподготовка сотрудников и руководителей частных охранных организаций, юридических лиц с особыми уставными задачами, других организаций, использующих оружие для выполнения своих уставных задач;
- обучение военнослужащих и сотрудников военизированных организаций правилам безопасного обращения с оружием, правилам и условиям применения и использования оружия, правилам оборота оружия и боеприпасов;

- обучение граждан правилам безопасного обращения с оружием, правилам и условиям применения и использования оружия, правилам оборота оружия и боеприпасов, формирование навыков безопасного обращения с оружием, повышение квалификации и переподготовка граждан в перечисленных выше направлениях;
 - обучение, повышение квалификации и переподготовка тренеров, преподавателей и инструкторов по стрельбе;
 - осуществление образовательной деятельности в области всех видов физической культуры и спорта, здорового образа жизни.
- 2.3.2 Деятельность в области физической культуры и спорта:
- организация и проведение соревнований;
 - создание и ведение кружков, секций и курсов;
 - предоставление как Учредителю, так и иным сторонним организациям спортивной направленности, на возмездной и безвозмездной основе имущества Учреждения для проведения спортивных и физкультурных мероприятий;
- 2.3.3 Информационная, консультационная и научно-методическая деятельность, разработка и производство учебных и наглядных пособий, учебно-методических материалов;
- приобретение, разработка и реализация компьютерных программ и программных продуктов;
 - издательская деятельность и реализация печатной продукции.

2.4 Виды деятельности подлежащие лицензированию, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий), получаемых в установленном законом порядке.

2.5 Для достижения уставных целей Учреждение имеет право:

- 2.5.1 Пользоваться и распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, согласно действующему законодательству и настоящему Уставу;
- 2.5.2 Участвовать своей собственностью в уставных фондах иных учреждений;
- 2.5.3 Привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств, включая использование банковского кредита;
- 2.5.4 Осуществлять приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению цели;
- 2.5.5 Оказывать на договорной основе возмездные и безвозмездные услуги физическим и юридическим лицам;
- 2.5.6 Самостоятельно с учетом государственного образовательного стандарта и ведомственных актов разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы. Образовательные программы, содержание которых требует обязательного согласования с государственными органами Российской Федерации, могут реализовываться Учреждением только после соответствующей процедуры согласования;
- 2.5.7 Использовать в полном объеме результаты интеллектуальной деятельности работников учреждения, если иное не предусмотрено соответствующими договорами;
- 2.5.8 Выбирать самостоятельно форму, средства и методы обучения, систему оценки результатов обучения в пределах определенных Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», другими законами и нормативными актами, действующими на территории Российской Федерации.

2.6 Учреждение вправе оказывать образовательные услуги по реализации образовательных программ по видам образования, по уровням образования, по профессиям, специальностям, направлениям подготовки (для профессионального образования), по подвидам дополнительного образования.

2.7 Учреждение оказывает специализированные учебные услуги другим образовательным

организациям, спортивным секциям и клубам (занимающимся в спортивных секциях и клубах), спортивным организациям (в том числе по изучению занимающимися необходимых им правовых норм, а также при подготовке лиц в целях изучения правил безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием), сотрудничает в указанных целях с органами, осуществляющими управление в сфере образования и в сфере физической культуры и спорта.

2.8 Учреждение обязано соблюдать требования законодательства Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся своей деятельности, а также нормы, установленные данным Уставом.

3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1 Высшим органом управления Учреждения является его Учредитель.

3.2 К компетенции высшего органа управления Учреждения относится:

3.2.1 Утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;

3.2.2 Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования имущества Учреждения;

3.2.3. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организации, если уставом некоммерческой организации в соответствии с федеральными законами это не отнесено к компетенции иных коллегиальных органов некоммерческой организации;

3.2.4. Принятие решений о создании некоммерческой организацией других юридических лиц, об участии некоммерческой организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств некоммерческой организации;

3.2.5 Принятие решений о реорганизации и ликвидации некоммерческой организации (за исключением фонда), о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

3.2.6 Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации.

3.2.7 Определение пределов средств, выделяемых на оплату труда Директора и работников учреждения;

3.2.8 Назначение и увольнение Директора Учреждения;

3.2.9 Утверждение организационной структуры Учреждения;

3.2.10 Реорганизация и ликвидация Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;

3.2.11 Рассмотрение вопросов, вынесенных на обсуждение Директором Учреждения.

3.3 Непосредственное руководство Учреждением осуществляется его единоличным исполнительным органом – Директором Учреждения.

3.4 Директор Учреждения назначается Учредителем на срок 3 года. Полномочия Директора Учреждения:

3.4.1 Назначает на должность своих заместителей и главного бухгалтера Учреждения;

3.4.2 Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет интересы Учреждения в государственных и иных органах, организациях, учреждениях, судах, осуществляет общее руководство Учреждением;

3.4.3 Открывает счета в банках;

3.4.4 В пределах полномочий, определяемых Учредителем, распоряжается имуществом и средствами Учреждения, совершает сделки, заключает договора;

3.4.5 Выдает доверенности;

3.4.6 Издаёт приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- 3.4.7 Утверждает положения о структурных подразделениях, должностные обязанности работников Учреждения;
- 3.4.8 Осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения, применяет меры поощрения и налагает взыскания;
- 3.4.9 Устанавливает штатное расписание, должностные оклады, надбавки, премии в пределах средств, выделяемых Учредителем на оплату труда;
- 3.4.10 Несет персональную ответственность за надлежащее обеспечение всех видов деятельности Учреждения материально-техническими и финансовыми средствами;
- 3.4.11 Несет персональную ответственность за состояние производственной, финансовой, договорной, трудовой дисциплины в Учреждении;
- 3.4.12 Несет персональную ответственность за охрану труда, технику безопасности, жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения;
- 3.4.13 Обеспечивает безопасность процесса обучения лично, либо через работников учреждения, на которых соответствующие обязанности возлагаются приказом по Учреждению;
- 3.4.14 Обеспечивает сохранность имущества, материально-технических, финансовых средств Учреждения, осуществляет контроль за их использованием, несет за это персональную ответственность. Директор может возложить часть своих обязанностей по обеспечению сохранности и надлежащему использованию имущества и средств на работников Учреждения приказом по Учреждению, заключив с ними соответствующий договор;
- 3.4.15 Представляет на утверждение Учредителя годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс Учреждения;
- 3.4.16 Организует проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.
- 3.4.17 Принимает решения об отсрочке оплаты за обучение, решения о снижении оплаты за обучение или об обучении на безвозмездной основе.
- 3.4.18 Привлекает работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с действующим законодательством.
- 3.4.19 Совершает иные действия по осуществлению задач Учреждения, не противоречащие действующему законодательству, и если они не составляют исключительную компетенцию Учредителя.
- 3.5 Для обеспечения коллегиальности при решении вопросов работы в Учреждении действует общее собрание работников и педагогический совет.
- 3.5.1 Общее собрание работников Учреждения (далее - общее собрание). Общее собрание составляют работники Учреждения, участвующие в ее деятельности на основе трудового договора (контракта). Срок полномочий общего собрания: с момента начала и до момента окончания каждого проводимого собрания (общее собрание не функционирует в период между собраниями). Периодичность проведения общих собраний - не менее одного раза в год. Общее собрание созывается по решению учредителя. Предложения о созыве общего собрания выдвигает директор Учреждения. В отдельных случаях (по особо важным для деятельности Учреждения вопросам) предложения о созыве общего собрания могут выдвигать педагогический совет и отдельные работники Учреждения. Работники Учреждения на равных правах участвуют в голосованиях, проводимых на общем собрании. Общее собрание правомочно при присутствии на нем не менее 2/3 от общего числа работников. При проведении общего собрания открытым голосованием простым большинством присутствующих выбираются председатель и секретарь, которым поручается проведение собрания и оформление его результатов. Общее собрание завершается принятием решения,

оформляемого протоколом общего собрания. Решение общего собрания принимается открытым голосованием простым большинством голосов и считается принятым в случае, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председатель. В компетенцию общего собрания входит выдвижение предложений о внесении изменений в правила внутреннего трудового распорядка Учреждения для работников и обучающихся, обсуждение вопросов трудовых отношений и охраны труда в Учреждении, выдвижение предложений по улучшению деятельности Учреждения.

Выступать от имени Учреждения общее собрание (равно, как и его председатель, выбранный на период общего собрания) не правомочно. Досрочное прекращение полномочий общего собрания возможно только по мотивированному решению учредителя.

3.5.2 Педагогический совет Учреждения (далее - Педагогический совет). Педагогический совет объединяет функции педагогического совета и научно-методического органа и функционирует в целях обеспечения эффективного управления педагогической и учебно-методической, а также научной и научно-методической работой в Учреждении. Педагогический совет состоит из членов педагогического совета: в педагогический совет включаются преподаватели, обеспечивающие реализацию образовательных программ и образовательных услуг в Учреждении. Педагогический совет осуществляет свою деятельность под руководством председателя педагогического совета, первоначально избираемого на первом (организационном) заседании педагогического совета из числа педагогических работников - членов педагогического совета и утверждаемого решением учредителя Учреждения. Председатель педагогического совета прекращает свои полномочия в случае подачи им соответствующего заявления, утверждаемого решением учредителя Учреждения, либо в случае принятия соответствующего решения на заседании педагогического совета Учреждения, также утверждаемого решением учредителя Учреждения (после чего инициируется процедура избрания и утверждения нового председателя педагогического совета, аналогичная первоначальной). Педагогический совет в форме обсуждения и принятия решений педагогического совета действует с момента начала и до момента окончания каждого проводимого заседания, в период между заседаниями функционирует в форме исполнения членами педагогического совета отдельных поручений председателя педагогического совета. Периодичность заседаний педагогического совета не менее одного раза в год (конкретные дни и часы собраний определяются председателем педагогического совета). Деятельность педагогического совета осуществляется в течение всего срока деятельности Учреждения. В структуре педагогического совета, помимо председателя педагогического совета и членов педагогического совета, действует секретарь, назначаемый на каждом заседании педагогического совета председателем педагогического совета. Заседание педагогического совета является правомочным при присутствии на нем не менее 1/2 членов педагогического совета. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием простым большинством голосов и считается принятым в случае, если за него проголосовало более половины присутствующих членов педагогического совета. Принятое решение оформляется протоколом заседания педагогического совета. В компетенцию

педагогического совета входит обсуждение и одобрение учебных планов и образовательных программ Учреждения; обсуждение и рекомендация для использования в Учреждении перспективных методов и средств обучения; подготовка и обсуждение оценочных материалов (вопросов для осуществления текущего, промежуточного и итогового контроля уровня освоения образовательных программ обучающимися); учет результатов преподавательской деятельности Учреждения в целях совершенствования образовательных программ и педагогической работы в Учреждения.

Педагогический совет, равно, как и его председатель, выступать от имени Учреждения не правомочен (за исключением случая, когда председателем педагогического совета избран учредитель Учреждения, обладающий соответствующими полномочиями). Досрочное прекращение полномочий педагогического совета возможно только по мотивированному решению учредителя.

4. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ИХ ТРУДА

4.1 Учреждение является работодателем для его работников.

4.2 Трудовые отношения между работниками и Учреждением регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

4.3 Для достижения своих целей, Учреждение заключает договора гражданско-правового характера со специалистами соответствующих направленностей.

4.4 К преподавательской (педагогической) деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена по приговору суда, по медицинским показаниям, а также лица, имеющие не снятую или не погашенную судимость за совершение умышленных преступлений.

4.5 Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за надлежащее выполнение им своих должностных обязанностей и работ, предусмотренных договором. Выполнение других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.6 Учреждение в установленных Учредителем пределах средств на оплату труда работников самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры ставок заработной платы и должностных окладов, а также размеры доплат, премий и других мер материального стимулирования.

4.7 Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе Директора Учреждения, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения работника по инициативе Директора до истечения срока действия трудового договора являются условия установленные нормами Трудового кодекса Российской Федерации.

4.8 Категорически не допускается применение, в своей деятельности методов, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающихся, либо других работников Учреждения;

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1 Правила приема на обучение разрабатываются Учреждением и утверждаются Директором Учреждения ежегодно.

5.2 Прием в Учреждение осуществляется по личным заявлениям лиц, желающих пройти обучение. К заявлению прилагается копия паспорта, копия документа об образовании, фото, а юридические лица предоставляют заявку на обучение с указанием фамилии, имени, отчества а так же все документы предусмотренные для физических лиц и дополнительно, гарантийное письмо об оплате курса обучающихся. С обучающимися заключается договор.

5.3 Обучение и документация в Учреждении ведутся на русском языке.

5.4 На основе типовых (примерных) требований Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы.

5.5 Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий для каждой специальности и формы обучения, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением на основе типовых (примерных) учебных планов по специальностям и типовых (примерных) программ учебных дисциплин.

5.6 Сроки обучения по образовательным программам, устанавливаются в соответствии с объемом программ обучения.

5.7 Продолжительность одного занятия устанавливается 45 минут. Допускается проведение практических занятий по 90 минут без перерыва.

5.8 Образовательный процесс включает в себя следующее: теоретическое обучение, практические и семинарские занятия, самостоятельную подготовку, консультации, промежуточный и итоговый контроль знаний обучающихся. Оценка знаний производится по системе зачет/незачет. По окончании курса обучения проводится итоговая аттестация в форме экзамена.

5.9 Выпускникам, успешно сдавшим итоговый экзамен, выдается соответствующий документ (свидетельство) об образовании.

5.10 Порядок и основания отчисления обучающихся из Учреждения:

5.10.1 Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения по причинам:

- невыполнения учебного плана, в том числе за академическую задолженность и систематическое непосещение занятий без уважительных причин (более 10% занятий за курс обучения);
- неуспеваемости;
- нарушения правил внутреннего распорядка Учреждения;
- нарушения условий договора;
- нарушения правил техники безопасности;
- нарушения общественного порядка;
- привлечения к уголовной ответственности.

5.10.2 Лицу, отчисленному из Учреждения, выдается академическая справка, отражающая объем и содержание изученного курса. При отчислении по указанным причинам, внесенная плата за обучение не возвращается.

5.11 Образовательные услуги осуществляются Учреждением на возмездной (платной) основе на основании договора, который заключается между Учреждением и физическим или юридическим лицом. В отдельных случаях Учреждение может оказывать образовательные услуги на безвозмездной договорной основе.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1 Обучающиеся имеют право:

6.1.1 На соблюдение со стороны Учреждения всех неотъемлемых прав и свобод человека и гражданина, закрепленных в Конституции Российской Федерации и других законах и международных правовых актах, действующих на территории Российской Федерации;

6.1.2 На получение образования в соответствии с образовательными программами или индивидуальными учебными планами согласно заключенным договорам.

6.2 Обучающиеся обязаны:

6.2.1 Соблюдать требования законов, других правовых и нормативных актов, действующих на территории Российской Федерации; Соблюдать требования договора на обучение, настоящего Устава, правила внутреннего распорядка, правила техники безопасности.

6.3 Работники, а также специалисты Учреждения, имеют право:

6.3.1 На соблюдение со стороны работодателя всех неотъемлемых прав и свобод человека и гражданина, закрепленных в Конституции Российской Федерации и других законах и международных правовых актах, действующих на территории Российской Федерации;

6.3.2 На получение работы в объеме, оговоренном договором, и соответствующую оплату труда в установленные сроки;

6.3.3 На получение необходимого и достаточного организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, пользование информационными ресурсами Учреждения;

6.3.4 На свободу выбора и использование методик обучения и оценки результатов обучения, обеспечивающих требуемое качество образовательного процесса;

6.4 Работники Учреждения обязаны:

6.4.1 Соблюдать требования законов, других правовых и нормативных актов, действующих на территории Российской Федерации;

6.4.2 Соблюдать требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Учреждения; Соблюдать правила техники безопасности и осуществлять контроль за их соблюдением обучающимися;

6.4.3 Выполнять утвержденные образовательные программы, обеспечивать требуемое администрацией качество образовательного процесса;

7. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1 Имущество и финансовые средства, образующие материальные ресурсы Учреждения, находятся на его балансе, состоят как из переданных Учредителем на праве оперативного управления, так и приобретенных на собственные средства на основных и оборотных средствах, денежных средств и имущества, полученных в результате текущей деятельности.

7.2 Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- регулярные, либо единовременные поступления собственных средств от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- банковские и иные кредиты;
- выручка от реализации услуг, работ, товаров;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- другие, не запрещенные законом поступления.

7.3 Доходы, полученные Учреждением, от использования переданного Учредителем по договору об оперативном управлении имущества, включаются в состав имущества закрепленного за Учреждением и являются собственностью Учреждения.

7.4 Доходы от деятельности Учреждения и иные поступления, используются только на достижение целей, определенных настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

7.5 При осуществлении оперативного управления по использованию имущества Учредителя, Учреждение обязано:

7.5.1 Эффективно использовать переданное ему имущество, действуя в интересах Учредителя;

7.5.2 Обеспечивать сохранность имущества и использование его строго по целевому назначению.

7.6 Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

7.7 Имущество, являющееся собственностью Учредителя, находящееся в пользовании Учреждения, может быть как полностью, так и частично изъято по решению Учредителя, либо в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.8 Из выручки от реализованной продукции (работ, услуг) и иных поступлений возмещаются материальные и приравненные к ним затраты, расходы на оплату труда, вносятся налоги, страховые платежи, оплачиваются проценты по кредитам. Оставшаяся чистая прибыль поступает в полное распоряжение Учреждения. Оно самостоятельно определяет направление использования прибыли.

7.9 Учреждением самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами.

8. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ, КОНТРОЛЬ

8.1 Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей деятельности и ведет статистическую отчетность в порядке и по формам, установленным в Российской Федерации.

8.2 Учреждение несет ответственность за сохранность всей отчетной и учетной документации.

8.3 Учреждение обязано предоставлять информацию и отчетность о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, иным контролирующим организациям и должностным лицам, Учредителю в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1 Изменения и дополнения в Устав вносятся по решению Учредителя.

9.2 Изменения и дополнения в Устав Учреждения подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

9.3 Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством.

9.4 Имущество Учреждения переходит после его реорганизации ко вновь возникшим юридическим лицам.

9.5 Учреждение может быть ликвидировано либо по решению Учредителя, либо по решению суда.

9.6 Ликвидация осуществляется ликвидационной комиссией, (ликвидатором) назначаемой органом, принявшим решение о ликвидации.

- 9.7 С момента назначения ликвидационной комиссии, (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.
- 9.8 Ликвидационная комиссия, (ликвидатор) осуществляет деятельность в порядке, установленном законодательством РФ.
- 9.9. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается его собственнику, Учредителю, если иное не предусмотрено законами и иными правовыми актами Российской Федерации или учредительными документами такого учреждения.
- 9.10. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование, с момента внесения соответствующих записей в государственный реестр.